



Delegiranje

Preduslovi i koraci dobrog delegiranja



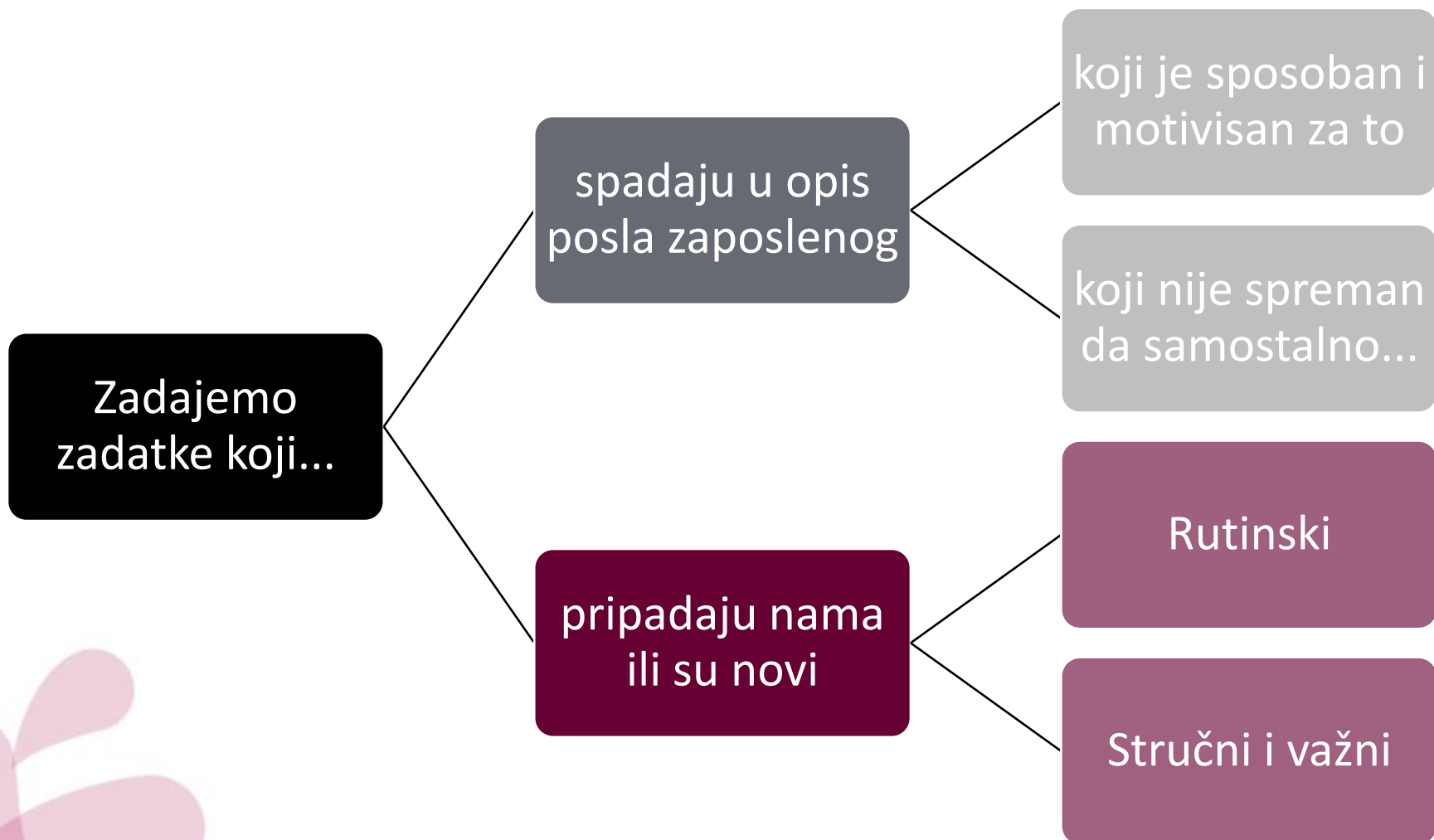
Šta ja treba da (u)radim da bih adekvatno i u pravoj meri delegirao zadatke?

Odgovornost za zadavanje i obavljanje zadatka

- **PARTNERSTVO** – o svakom aspektu u delegiranju onaj ko zadaje i onaj ko obavlja zadatak treba da se eksplicitno **dogovaraju** dok ne dođu do saglasnosti
- Onaj ko zadaje zadatak je odgovoran za odabir kome će zadati zadatak, način zadavanja zadatka, praćenje i davanje fidbeka na zadataka. Takođe i da podigne nivo odgovornosti kod zaposlenog koji obavlja zadatak – “**EMPOWERMENT**”.
- Onaj ko obavlja zadatak je odgovoran za uspešno i efikasno sprovođenje zadatka, za traženje pomoći u vidu razvoja i motivacije i za izveštavanje o obavljenom zadatku.

Zašto ne delegiramo?

- „On to ne ume samostalno da uradi, a ja nemam sada vremena da objašnjavam i da ga učim, brže ću završiti sam“
- „Njemu to sigurno ne znači toliko ili mu je to neinteresantno i neće dati sve od sebe da posao bude zaista dobro urađen“
- „Ne mogu sada da rizikujem da nešto krene naopako bolje sam da sve uradim“
- „Niko ne ume to tako kao što ja umem“
- „Ne mogu da se stvari dešavaju mimo mene, moram ja da kontrolišem sve“
- „Neću da ga preopteretim“
- „Ne znam kome da dam, jer će ispasti problem kome god da dam“
- „Ja to volim da radim i ne dam nikom“



Šta ne treba delegirati (predavati)?

- Dugoročne odluke (strategije)
- Poverljiva pitanja
- Posao koji bismo da izbegnemo jer nam ne prija da radimo
- Kada su situacije emotivno škakljive (dati drugome „vruć krompir“)
- Zadatke za koje osoba ni nema potencijal