

PRATI AKTIVNOSTI KOJE TREBA DA URADIŠ

1.Zadatak: Tokom naredne nedelje svaki dan pravi TO-DO listu.

Na početku dana izslistaj sve aktivnosti koje bi trebalo da uradiš tokom dana i na kraju dana revidiraj listu kako bi se organizovao za sledeći dan.

Primer:

AKTIVNOST	PRIORITET	STATUS
ODGOVORITI NA MAILOVE	1	✓
PRIKUPITI INFORMACIJE ZA IZVEŠTAJ	2	(NASTAVITI TAD-I-TAD)
ZAKAZATI SASTANAK SA KOLEGOM	2	✓
POZVATI XY	1	✓
POMOĆI ANI OKO IZVEŠTAJA	3	UTORAK U 15H
ISTRAŽITI STANJE NA TRŽIŠTU	2	POMERENO - SL. NEDELJA
SASTANAK SA MENADŽEROM	1	✓