



Rezime 4. lekcije – H.art eLearning kurs Upravljanje vremenom Postavljanje prioriteta

„**To-do**“ **lista** – spisak svih aktivnosti koje planiramo da radimo u narednom periodu. Ona je osnova za prioritizaciju.

Postoji nekoliko različitih **metoda za prioritizaciju**. Neke od njih su:

1) **Pareto princip** – zasniva se na pravilu 80:20, potrebno je mapirati 20% ključnih zadataka koji će nam doneti 80% rezultata/efekata.

2) **Ajzenhauerov metod** ili matrica hitno i bitno – zasniva se na dva kriterijuma: hitnosti i bitnosti. Kada se oni ukrste dobijamo 4 polja.

1. *Hitno i bitno* – ove zadatke treba odmah uraditi
2. *Bitno i nije hitno* – za ove zadatke treba napraviti plan kada ćemo ih uraditi
3. *Hitno i nije bitno* – ove zadatke treba delegirati, pošto nisu u našem opisu posla
4. *Nije hitno i nije bitno* – ove zadatke treba obrisati kako bismo se fokusirali na stvarne prioritete

3) **Matrica truda i doprinosa** ili matrica prioriteta – zasniva se na dva kriterijuma: truda (koliko je potrebno energije da uložimo u zadatak) i doprinosa (koliki doprinos će nam doneti završavanje tog zadatka). Kada se oni ukrste dobijamo 4 polja:

1. *Brzi dobici* - oni zadaci za koje nije potrebno da investiramo mnogo vremena i energije, a kada ih uradimo dobijamo poprilično benefita od toga
2. *Glavni projekti* - kompleksni zadaci koji sa sobom vuku dosta truda i vremena, ali kada ih uradimo dobijamo višestruko benefita
3. *Popune* - zadaci za koje nije potrebno mnogo vremena i energije, ali ni efekat nije naročit
4. *Teški tereti* - zadaci za koje ćemo se dosta potruditi, mnogo vremena i energije investirati ali u zaključnom periodu ćemo shvatiti da oni nisu ni bili od posebne važnosti