



Rezime 5. lekcije – H.art eLearning kurs Upravljanje vremenom

Kradljivci vremena

Kradljivci vremena - one aktivnosti, (stvari, ljudi) koje nas duže vreme konstantno odvlače od naših ključnih aktivnosti i troše naše vreme, a ne vode nas ka cilju.

Koraci u odstranjivanju kradljivaca vremena:

1. Utvrdite kako trenutno trošite svoje vreme, odnosno **mapirajte** sve postojeće kradljivce vremena. Pomoćni alati u ovom procesu mogu biti: *Dnevnik aktivnosti* i *Top Tracker aplikacija*.
2. **Analizirajte** koji su to kradljivci vremena, od svih mapiranih, koji vam oduzimaju najviše vremena.
3. Napravite **akcioni plan** na koji način ćete smanjiti njihov uticaj na vaše svakodnevne aktivnosti.

Subjektivni doživljaj vremena – način na koji svaka osoba doživljava vreme se razlikuje. Taj doživljaj se može kretati od:

- *ležernog* – kada je naš subjektivni doživljaj da vreme traje duže nego što ono zaista traje u realnosti do
- *užurbanog* – kada je naš subjektivni doživljaj da vreme traje kraće nego što je to zapravo slučaj.

Dodatne veštine koje mogu biti od koristi za upravljanje vremenom:

- **Komunikacija** - ukoliko ne posedujemo veštinu asertivnog komuniciranja, odnosno one vrste komunikacije u kojoj ćemo smpouzdana odbiti one zadatke koji ne pripadaju našem domenu rada, imaćemo teškoća da se organizujemo, jer ćemo biti zatrpani zadacima koji nam nisu prioritet. Asertivnost ne samo da pomaže da se fokusiramo na prioritete, nego i da dobijemo dodatna objašnjenja kada želimo da dobijemo željene rezultata.
- **Delegiranje** - kada imamo kratak rok i više aktuelnih zadataka koji prevazilaze naše trenutne kapacitete, možemo da se zapitamo kome sve možemo da delegiramo zadatke. Postoji više smerova u kome je to moguće: ka nadređenom, ka nekome od svojih kolega, ka nekome od svojih zaposlenih.
- **Razvoj zaposlenih** – iz ugla rukovodioca jedan isti zadatak možemo dati iskusnijem i manje iskusnom kolegi. Naravno da će u zavisnosti od njhovog nivoa spremnosti zavisiti i vreme realizacije i rezultat, alia ko zadatak damo manje iskusnoj osobi ona će se razviti I u budućnosti ćemo imati više osoba na koje možemo da se oslonimo za taj zadatak. Takođe, za zadatke koji sun am novi, možemo raditi na ličnom razvoju I na poboljšanju efektivnosti i efikasnosti tako što ćemo vežbati i dodatno se edukovati kako bismo bili što bolji u realizaciji istih.