



Napredni EXCEL 365
Katarina Jočić

Form control – checkbox

Dodavanje polja za potvrdu ili dugmeta opcije (Kontrole obrasca)

Excel za Microsoft 365 Excel za veb Excel 2021 Excel 2019 Excel 2016 Excel 2013 [Još...](#)

WindowsVeb

Da biste olakšali unos podataka, možete da umetnete kontrole obrazaca kao što su polja za potvrdu ili dugmad opcija. Polja za potvrdu su praktična za obrasce sa više opcija. Dugmad opcija su bolja kada korisnik ima samo jedan izbor.

Izaberite svoje čokolade	Odaberite opciju plaćanja
☒ Tamna čokolada sa komadićima karamela	☐ Kreditna kartica
☒ Tamna čokolada sa bademima	☐ E-check
☐ Bela čokolada	☐ Debitna kartica
☒ Mlečna čokolada sa malo morske soli	☐ Bill me
☐ Mlečna čokolada sa voćem i orašastim plodovima	☒ Imam šifru poklon kartice

Da biste dodali polje za potvrdu ili dugme opcije, potrebna vam je kartica **Developer** na traci.

Napomene: Da biste omogućili karticu Developer, pratite ova uputstva:

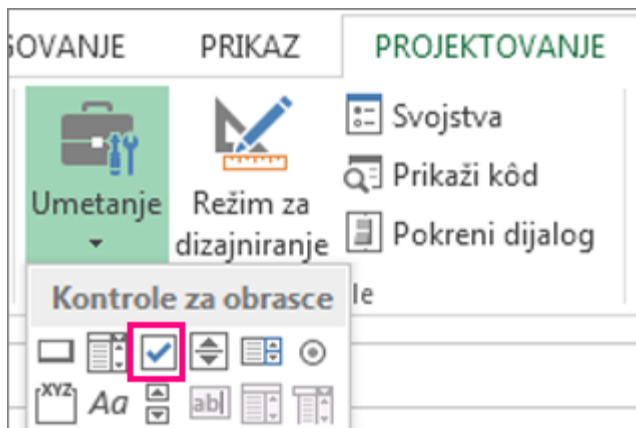
- Izaberite stavku Datoteke > Opcije > Prilagođavanje **trake**, potvrdite izbor u polju za potvrdu Developer i kliknite na dugme **U redu**.

- Da biste dodali polje za potvrdu, izaberite karticu **Developer**, izaberite stavku **Umetanje** u okviru Kontrole obrasca izaberite stavku ☒.



Napredni EXCEL 365

Katarina Jočić

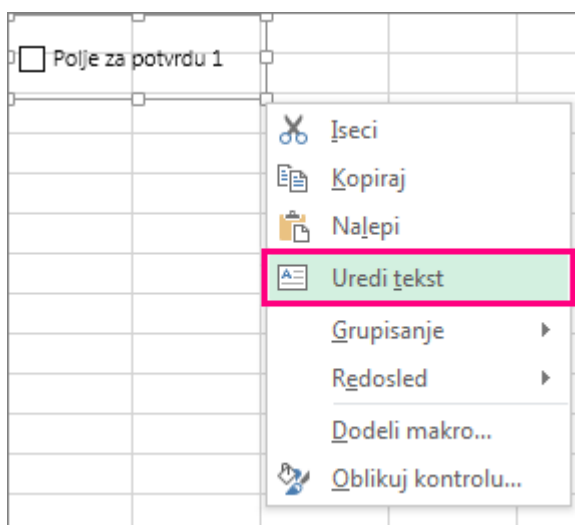


Da biste dodali dugme opcije, izaberite karticu **Developer**, izaberite stavku **Umetanje**, a zatim u okviru **Kontrole obrasca** izaberite stavku .

2. Kliknite unutar ćelije u koju želite da dodate kontrolu polje za potvrdu ili dugme opcije.

Savet: Možete da dodate samo jedno polje za potvrdu ili dugme opcije odjednom. Da biste ubrzali stvari, kada dodate prvu kontrolu, kliknite na nju desnim tasterom miša i izaberite stavke **Kopiraj > Nalepi**.

3. Da biste uredili ili uklonili podrazumevani tekst za kontrolu, kliknite na kontrolu, a zatim po potrebi ažurirajte tekst.





Napredni EXCEL 365

Katarina Jočić

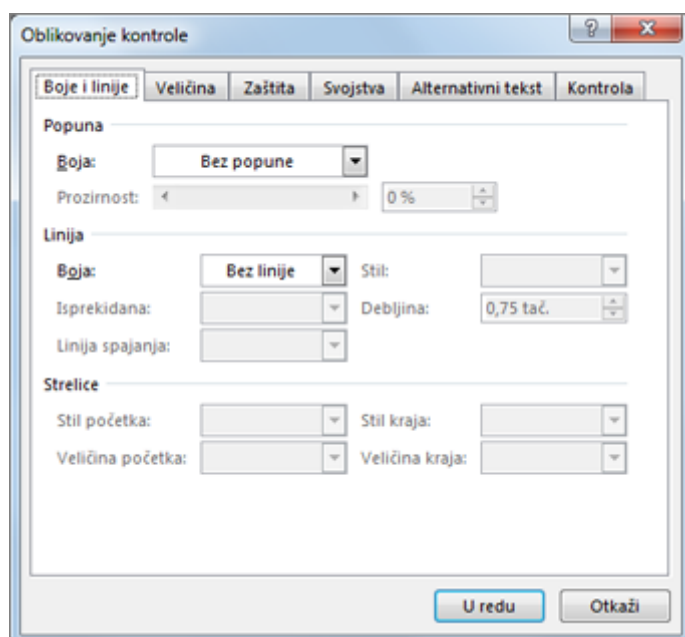
Savet: Ako ne možete da vidite ceo tekst, kliknite na jedan od kontrolnih regulatora i povucite ga sve dok ne budete mogli da pročitate ceo tekst. Veličina kontrole i njena udaljenost od teksta ne mogu da se uređuju.

Oblikovanje kontrole

Kada umetnete polje za potvrdu ili dugme opcije, možete da proverite da li radi onako kako želite. Na primer, možda hoćete da prilagodite izgled ili svojstva.

Napomena: Veličina dugmeta opcije unutar kontrole i njena udaljenost od povezanog teksta nije moguće prilagoditi.

1. Da biste oblikovali kontrolu, kliknite desnim tasterom miša na kontrolu, a zatim izaberite stavku **Oblikuj kontrolu**.



2. U **dijalogu Oblikovanje kontrole**, na **kartici Kontrola** možete da izmenite bilo koju od dostupnih opcija:
 - **Izabrano:** Prikazuje dugme opcije koje je izabrano.
 - **Opozivan izbor:** Prikazuje dugme opcije koje je opozivano.
 - U polje **Veza ćelije** unesite referencu ka ćeliji koja sadrži trenutno stanje dugmeta opcije.

Povezana ćelija daje broj dugmeta izabrane opcije u grupi opcija. Koristite istu povezanu ćeliju za sve opcije u grupi.



Napredni EXCEL 365

Katarina Jočić

Prvo dugme opcije daje broj 1, drugo dugme opcije daje broj 2 i tako dalje. Ako imate dve ili više grupa opcija na istom radnom listu, koristite različitu povezanu ćeliju za svaku grupu opcija.

Koristite vraćeni broj u formuli da biste odgovorili na izabranu opciju.

Na primer, obrazac osoblja sa okvirom grupe "Tip posla" sadrži dva dugmeta opcija sa oznakom "Puno vreme" i "Radno vreme" povezano sa ćelijom C1. Kada korisnik izabere jednu od ove dve opcije, sledeća formula u ćeliji D1 daje vrednost "Puno vreme" ako je izabrano dugme prve opcije ili "Radno vreme" ako je izabrano drugo dugme opcije.

=IF(C1=1,"Full-time","Part-time")

Ako imate tri ili više opcija za procenu u istoj grupi opcija, možete da koristite funkcije **CHOOSE** ili **LOOKUP** na sličan način.

3. Kliknite na dugme **U redu**.

Brisanje kontrole

- Kliknite desnim tasterom miša na kontrolu i pritisnite taster DELETE.